



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ИДРИНСКО-КРАСНОТУРАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21.04.2026

с. Краснотуранск

№ 512 - п

О смене учредителя и об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад II категории комбинированного вида №1 «Солнышко»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь Законом Красноярского края от 15.05.2025 N 9-3916 "Об изменении административно-территориального устройства края и внесении изменений в отдельные Законы края", решением Идринско-Краснотуранского окружного Совета депутатов от 11.11.2025 №2-23р «Об отдельных вопросах правопреемства органов местного самоуправления» с целью приведения нормативных документов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьями 14,31 Устава Идринского-Краснотуранского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить смену учредителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад II категории комбинированного вида №1 «Солнышко» с муниципального образования Идринский район в лице администрации Идринского района на муниципальное образование Идринско-Краснотуранский муниципальный округ в лице Администрации Идринско-Краснотуранского муниципального округа.

2. Утвердить Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад II категории комбинированного вида №1 «Солнышко» в новой редакции, согласно приложению.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Идринского района 11.03.2011 № 98 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад II категории комбинированного вида №1 «Солнышко».

4. Директору муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад II категории комбинированного вида №1 «Солнышко» Соколовой Э.Р. осуществить в установленном законом порядке регистрацию Устава учреждения в новой редакции.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы округа по социальным вопросам-руководителя управления образования и семьи администрации округа Тарасову О.Н.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации Идринско-Краснотуранского муниципального округа в сети Интернет (<https://krasnotur24.gosuslugi.ru/>).

Врип Главы округа



Д.А. Кондрашина

Приложение к постановлению
администрации округа
от 21.04.2026 № 512-п

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД II КАТЕГОРИИ
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №1 «СОЛНЫШКО»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад II категории комбинированного вида № 1 «Солнышко» является дошкольным образовательным учреждением (далее - Учреждение).

Данный устав разработан в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ № «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад II категории комбинированного вида № 1 «Солнышко». В дальнейшем именуемое «Учреждение».

Краткое наименование: МБДОУ детский сад II категории комбинированного вида №1 «Солнышко».

1.2. Юридический адрес Учреждения - 662680, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, ул. Октябрьская 99.

Фактический адрес Учреждения - 662680, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, ул. Октябрьская 99.

1.3. Учредителем образовательного учреждения является Администрация Идринско-Краснотуранского муниципального округа (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 662660, Российская Федерация, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, село Краснотуранск, улица Карла Маркса, 14.

1.4. Отдельные функции и полномочия Учредителя, ведение бухгалтерского учета, координацию и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Управление образования и семьи Идринско-Краснотуранского муниципального округа (далее – Управление образования).

Место нахождения Управления образования: 662660, Российская Федерация, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, село Краснотуранск, улица Ленина, дом 31.

1.5. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»;

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, вправе иметь расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.7. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной

деятельности, но вместе с тем вправе для достижения уставных целей заниматься хозяйственной деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента регистрации.

1.9. Учреждение приобретает права ведения образовательной деятельности со дня получения лицензии на данный вид деятельности.

Лицензирование Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.11. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

1.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения.

1.13. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.14. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию и документы, размещение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иную информацию по решению Учреждения, и обеспечивает ее обновление.

1.15. Учреждение имеет филиал, который не является юридическим лицом, наделен имуществом, прошел регистрацию по фактическому адресу и действует на основании настоящего Устава и Положения о филиале.

1.15.1. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения.

1.15.2. Полное наименование филиала Учреждения - Детский сад «Колокольчик», филиал муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад II категории комбинированного вида №1 «Солнышко»

Сокращенное наименование - Д/с «Колокольчик», филиал МБДОУ детский сад II категории комбинированного вида №1 «Солнышко»

1.15.3. Юридический адрес филиала: 662680, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, с. Идринское, ул.

Октябрьская, д.225 «А».

Фактический адрес филиала: 662680, Красноярский край, Идринско-Краснотуранский муниципальный округ, с. Идринское, ул. Октябрьская, д.225 «А».

1.15.4. Деятельность филиала регламентируется Положением о филиале и иными локальными актами, утвержденными Учреждением.

1.15.5. Руководителем филиала является заведующий, который назначается и освобождается от должности заведующим Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

В Учреждении устанавливается 4-разовое питание детей. Учреждение обеспечивает воспитанникам гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным компетентными органами.

Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным заведующим Учреждения.

Контроль качества питания, разнообразия блюд, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагаются на медицинский персонал и уполномоченные органы Учреждения.

В Учреждении предусматриваются оборудованные места для приема пищи воспитанниками, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНиП).

1.17. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между Учреждением и муниципальным органом здравоохранения КГБУЗ «Идринская районная больница».

Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам оказывает медицинский работник КГБУЗ «Идринская районная больница» бесплатно.

1.18. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Длительность работы с 7.30-18.00.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями и задачами Учреждения являются:

- воспитание, обучение, развитие, а также присмотр и уход детей в возрасте от 2- месяцев до 7 лет;
- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание помощи семье в воспитании детей;
- обеспечение преемственности между дошкольным и начальным общим образованием;
- реализация различных образовательных программ;
- повышение квалификации специалистов по программам дошкольного образования.

2.2. Для достижения намеченных целей и решения указанных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- дополнительное образование детей;
- образовательная деятельность различных форм согласно Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- организация и проведение курсов, лекций, семинаров, конференций, тренингов, выставок, практических занятий, консультаций, праздников;
- организация мероприятий по распространению передового опыта в области образования;
- осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с задачами Учреждения;
- социальная деятельность, в том числе организация досуга взрослых и детей, присмотр и уход за детьми;
- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- оказывает дополнительные платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам;
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регулируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, регулируется санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами;

3.2. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из организации, осуществляющего образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство Учреждением, является заведующий, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем на неопределенный срок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Заведующий решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.

Заведующий в пределах своих полномочий:

- осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- выдает доверенности;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает на них взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения (далее - общее собрание), педагогический совет Учреждения (далее - педагогический совет).

4.5. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, работающих на дату проведения общего собрания.

4.6. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий Учреждения самостоятельно или по инициативе профсоюзного органа или иных представителей, избираемых работниками в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

4.7. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.8. К компетенции общего собрания относится:

- принятие коллективного договора;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание половины численного состава ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению;
- заслушивание отчета председателя общего собрания об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания.

4.9. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения по вопросам принятия коллективного договора Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

4.10. Для ведения заседания на общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход общего собрания и решения, принимаемые общим собранием, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания.

Решение общего собрания вступает в силу после его утверждения приказом Учредителя.

4.11. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 4.8 настоящего Устава.

4.12. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении создан педагогический совет.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

4.13. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие методических направлений работы с воспитанниками, содержания, форм и методов работы образовательного процесса;
- разработка образовательных программ,
- обеспечение функционирования системы внутренней оценки качества образования;
- повышение уровня квалификации педагогов;
- организация выявления, обобщения и распространения опыта работы с воспитанниками.

4.14. В состав педагогического совета входят заведующий, педагогические работники и иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Из числа членов педагогического совета выбираются его председатель и секретарь.

4.15. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета правомочны, если при их принятии присутствует более половины педагогических работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

4.16. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 4.13 настоящего Устава.

4.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы родителей (законных представителей) воспитанников;

- действуют профессиональные союзы работников.

4.18. Совет родителей (законных представителей) - родительский комитет - создается на срок до одного года. Деятельность совета родителей (родительского комитета) регламентируется Положением о совете родителей (родительском комитете).

К компетенции совета родителей (родительского комитета) относится:

- участие в принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников;

- участие в принятии локальных нормативных актов по вопросам деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- участие в разработке программы развития Учреждения.

4.19. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов совет родителей (родительский комитет) Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Родительский комитет группы созывает соответственно собрание родителей группы.

4.20. В Учреждении может действовать профессиональный союз работников. Порядок его формирования, сроки полномочий и компетенция устанавливаются действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным ему Учредителем и закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в соответствии со своими уставными целями.

5.2. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.3. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом, и ежегодно представляет Учредителю (Собственнику) отчет о поступлении и расходовании средств.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

5.5. Крупные сделки совершаются с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества

(которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей указанного имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.8. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности, в том числе добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- другие незапрещенные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. За присмотр и уход за ребенком в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и указывается в договоре, который заключается между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.10. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается (в государственном (муниципальном) бюджетном учреждении).

5.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

5.12. Порядок определения платы и ее размер за оказание платных образовательных услуг устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.13. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Учреждение уплачивает местные и федеральные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. КОМПЛЕКТОВАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения закрепляется в «Положении об оплате труда», которое принимается с учетом мнения профсоюзного комитета или на общем собрании коллектива Учреждения, утверждается приказом заведующего и доводится до сведения работников.

6.5. Взаимоотношения администрации и работников Учреждения регулируются Трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Заработная плата работников Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных Трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением

случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществлении образовательного процесса.

6.8. Помимо оснований, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения Трудового договора с педагогическим работником является:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Настоящий Устав является учредительным документом, основным локальным нормативным актом Учреждения.

Принятие и утверждение Устава, а также внесение в него дополнений и изменений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.3. К локальным актам Учреждения относятся:

- положение о педагогическом совете;
- положение о совете родителей;
- положение об общем собрании трудового коллектива;
- положение об общем собрании родителей (законных представителей);
- приказы заведующего Учреждения;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для воспитанников;
- положение об оплате труда;
- коллективный договор.

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего, не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза или представительного органа работников Учреждения (при их наличии).

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации.

8.2. Учреждение реорганизуется по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

8.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

8.5. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. Утверждение Устава ДООУ в новой редакции, изменений в него осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Идринско-Краснотуранского муниципального округа.

9.3. Государственная регистрация устава ДООУ в новой редакции, изменений в него осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад II категории комбинированного вида №1 «Солнышко», утвержденный 11.03.2011г №98-п, утрачивает силу с момента государственной регистрации новой редакции настоящего Устава в порядке, установленном действующим законодательством.