

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Учреждения  
Протокол №2 от 19.12.2014

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующей  
Д/С № 1 «Солнышко»  
с. Идринское  
от 23 декабря 2014г. № 145/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад II категории комбинированного вида №1 «Солнышко» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад II категории комбинированного вида №1 «Солнышко».
- 1.2. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.
- 1.3. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.
- 1.4. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.
- 1.6. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- 2.2. Дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- 2.3. Принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2.4. Избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 2.5. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Заведующим Учреждением.

### 3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению устав Учреждения, проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивает отчет заведующей Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующей по воспитательной и методической работе, заместителя заведующей по хозяйственной работе, председателя педагогического совета, председателя родительского комитета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания.

### 4. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

#### 4.2. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием Учреждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не имеет одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

#### 5.2. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раз в календарный год.

5.4. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

5.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решения Общего собрания работников Учреждения реализуются через приказы заведующего Учреждением.

5.8. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

5.9. Порядок деятельности Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания работников Учреждения могут вестись в электронном виде.

6.6. Книга протоколов Общего собрания работников ДОУ хранится в Учреждении.