

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Д/С № 1 «Солнышко»
Протокол от 06.10.2014г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей
Д/С № 1 «Солнышко»
с. Идринское
от 06 октября 2014г. № 112

**Положение
о педагогическом Совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад II категории комбинированного вида
№1 «Солнышко»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад II категории комбинированного вида (далее Учреждение).

1.2. Педагогический Совет (далее Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад II категории комбинированного вида №1 «Солнышко» (далее Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом Совете и утверждаются заведующим Учреждением.

1.4. В Совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

1.5. Совет действует бессрочно.

1.6. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Совет может собираться по инициативе заведующего Учреждения, общего собрания работников Учреждения.

2. Компетенции педагогического Совета

2.1. Компетенции педагогического Совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса Учреждения;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

2.2 Педагогический Совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

2.3. Педагогический Совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально – нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии

индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно – методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического Совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий);

3. Организация управления педагогическим советом.

3.1. В работе Совета могут принимать участие:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа работников Учреждения;
- родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

3.2. Лица, приглашенные на Совет, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический Совет избирает председателя Совета, который:

- организует и контролирует выполнение решений Совета;
- определяет повестку для Совета;
- организует подготовку и проведение заседания Совета;
- информирует педагогических работников, медицинский персонал, членов всех органов управления Учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

3.4 Педагогический Совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

3.5. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

3.6. Педагогический Совет созывается не реже 1 раз в квартал в соответствии с определенными на данный период задачами Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета.

3.7. Заседание Совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

3.8. Решения Совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решения, принятые на Совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами Совета.

3.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета.

Результаты работы по выполнению решений принятых на Совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Совета на следующем заседании.

3.10. Заведующий в случае несогласия с решением педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1 Педагогический Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями, учреждениями.

4.2. Каждый член Совета, а также участник (приглашенный) имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Совета;

- при несогласии с решением Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Педагогический Совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

5. Делопроизводство

5.1 Заседания педагогического Совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы могут вестись в электронном виде.

5.4. Книга протоколов Совета хранится в Учреждении.

5.5. Книга протоколов за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.