

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
Д/С 1«Солнышко»
Протокол от 27.11.2014 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующей
Д/С № 1 «Солнышко»
с. Идринское
от 27.11.2014г. № 134/2

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад II категории комбинированного вида
№1 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад II категории комбинированного вида №1 «Солнышко (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.

1.2. Общее родительское собрание Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим взаимодействие родителей (законных представителей) по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

1.3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся.

1.4. Решения общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом Совете и при необходимости на общем собрании работников Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением общего родительского собрания и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Компетенция общего родительского собрания

2.1.К компетенции общего родительского собрания относятся:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение организации дополнительных платных образовательных услуг;
- принимает решения об оказании посильной материальной помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения;

3. Функции общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание Учреждения:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в Учреждении (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

4. Права общего родительского собрания

4.1. Каждый член общего родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим родительским собранием

5.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений,

родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем общего собрания родителей.

5.5. Общее родительское собрание Учреждения ведет заведующий Учреждением совместно с председателем общего родительского собрания.

5.6. Председатель общего родительского собрания:

- совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение общего родительского собрания;
- совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений,

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.8. Собрание созывается по мере надобности, но не реже 1 раз в год.

5.9. Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

5.10. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.11. Порядок деятельности общего родительского собрания Учреждения регламентируется Положением об Общем родительском собрании Учреждения.

5.12. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет председатель общего родительского собрания совместно с заведующим Учреждением.

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания.

6. Ответственность общего родительского собрания

6.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего родительского собрания

7.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общем родительском собрании;

—предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

— решение общего родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего родительского собрания входят в номенклатуру дел, хранятся не менее 3-х лет в соответствии с номенклатурой. Вариант ведения протоколов возможен в электронном виде.