

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель управления  
Образования администрации  
Идринского района

от «11» марта 2011 г.  
И.В. Редькина

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации  
Идринского района  
от 11.03.2011 № 98-п

А.В. Киреев

Копия изготовлена с устава  
юридического лица  
ОГРН 1622423164730  
представленного при внесении в  
ЕГРЮЛ записи от 11.03.2011 за  
ГРН 2112423164730

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДЕТСКИЙ САД II КАТЕГОРИИ**  
**КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**  
**№ 1 «СОЛНЫШКО»**

с. Идринское  
2011 г.

## Содержание:

Глава 1. Общие положения.	3
Глава 2. Основные задачи, предмет и цель деятельности Учреждения.	4
Глава 3. Организация образовательного процесса.	5
Глава 4. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности.	7
Глава 5. Организация деятельности учреждения.	9
Глава 6. Управление Учреждением .	11
Глава 7. Комплектование работников Учреждения и условия оплаты их труда.	14
Глава 8. Локальные акты Учреждения.	15
Глава 9. Ликвидация. Реорганизация.	15
Глава 11. Порядок внесения изменений и дополнений.	16

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад II категории комбинированного вида № 1 «Солнышко» в дальнейшем именуемое «Учреждение» в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, «Конвенцией о правах ребенка», Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в РФ», утвержденным постановлением Правительства РФ от 12.09.2008г. № 666, другими правовыми нормативными актами государственных органов, законодательными и иными нормативными правовыми актами органов Красноярского края в области образования, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Идринского района, решениями органов Управления образования, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Учреждения.

1.2. Настоящий Устав регламентирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения.

1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад II категории комбинированного вида № 1 «Солнышко».

Сокращенное наименование: Д\С №1 «Солнышко».

1.4. Юридический адрес и местонахождение: 662680, Красноярский край, Идринский район, с. Идринское, ул. Октябрьская д. 99.

1.5. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Идринский район в лице администрации Идринского района.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Учреждения – управление образования администрации Идринского района, в дальнейшем именуемое Учредитель, расположенное по адресу: 662680, Россия, Красноярский край, Идринский район, с. Идринское, ул. Советская 43.

1.7. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором о взаимоотношениях между ними, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета, может иметь расчётный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет печать, штампы, бланки, вывеску со своим наименованием и другие реквизиты со своим наименованием.

1.9. Учреждение филиалов не имеет.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств субсидий (на услуги, имущество, иные цели), средств полученных от приносящей доход деятельности, если такая деятельность разрешена Учреждению законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Красноярского края, Идринского района, Уставом.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании».

1.14. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между Учреждением и муниципальным учреждением здравоохранения «Идринская ЦРБ». Медицинский персонал наряду с

администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима обеспечения качества питания.

За Учреждением закреплен медицинский работник. Все медицинские услуги согласуются с муниципальным учреждением здравоохранения «Идринская ЦРБ». Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно.

1.15. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и сотрудников Учреждения.

1.16. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, согласно установленным нормам. В учреждении устанавливается 3-разовое питание детей. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденным примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания.

1.17. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и повара Учреждения.

1.18. График работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Длительность работы с 7.30 до 18.00 часов.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1. Целью деятельности Учреждения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

2.3. Деятельность Учреждения направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Для достижения и реализации основных задач Учреждение может осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- выбирать любую программу дошкольного образования из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать основную общеобразовательную программу;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения, годовой учебный план и календарный график;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;
- реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные на договорной основе, за

пределами основной общеобразовательной программы дошкольного образования, определяющие статус Учреждения;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых средств, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами Идринского района.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Воспитание и обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемыми программами дошкольного образования и регламентируется Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, санитарными правилами и нормами. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании».

3.3. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой Учреждения, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Основная общеобразовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста виды и формы организации деятельности детей.

3.4. Основная общеобразовательная программа в Учреждении реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Для организации дифференцированного подхода к воспитанию и обучению детей в Учреждении организована работа психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк), деятельность которого регламентируется локальными актами Учреждения («Положение о ПМПк»).

3.5. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом работы. Учреждение устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ. Деятельность дошкольников регламентируется расписанием занятий.

3.6. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста: младшая группа (дети четвертого года жизни)-2 часа 45 мин., средняя группа (дети пятого года жизни)- 4 часа, старшая группа (дети шестого года жизни)- 6 часов 15 мин., подготовительная группа (дети седьмого года жизни)-8 часов 30 мин.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на

непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

3.7. Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

3.8. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4- 4,5 ч. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже – 15<sup>0</sup> С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже -15<sup>0</sup> С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже -20<sup>0</sup> С и скорости ветра более 15 м/с.

3.9. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года – 10 детей;
- от 1 года до 3 лет – 15 детей;
- от 3 лет до 7 лет – 20 детей.

3.10. В Учреждении могут организовываться группы кратковременного пребывания, выходного дня, группы семейного воспитания и иные группы для детей с нормой развития и имеющих проблемы в развитии.

3.11. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем.

3.12. Прием детей в Учреждение осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей), при предоставлении следующих документов:

- направления, выданного Управлением образования Администрации Идринского района;
- свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.13. Внеочередным или первоочередным правом приема детей в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены законодательством Российской Федерации. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в Учреждение подтверждается соответствующими документами.

3.14. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей регулируются настоящим Уставом и договорами, заключёнными между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка, посещающего Учреждение.

3.15. При приеме ребенка в Учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основной реализуемой образовательной программой. Родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса в Учреждении.

3.16. Тестирование детей при приёме в Учреждение и переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.17. При поступлении ребенка в Учреждение издается приказ о зачислении.

3.18. Отчисление ребёнка из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- по медицинским показаниям.

3.19. Отчисление ребенка оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями), о чем издается соответствующий приказ заведующего Учреждением.

3.20. Учреждение своевременно предоставляет информацию о детях, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), о случаях насилия над ребенком в семье в органы опеки и попечительства.

3.21. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

4.3. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с «Конвенцией о правах ребёнка», принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством РФ.

В Учреждении предоставляются льготы установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Идринского района.

4.5. Дети имеют право:

- на получение дошкольного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального положения семьи;
- на получение лечебно-оздоровительных мероприятий, направленных на укрепление здоровья часто болеющих и соматически ослабленных детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг при наличии лицензии.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции отклонений в развитии;
- получение образования, обеспечивающего подготовку к школьному обучению;
- уважение человеческого достоинства;
- развитие индивидуальных способностей в соответствии с рекомендациями педагогов-психологов.

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в Учреждении;

- вносить предложения заведующему Учреждением по улучшению работы с детьми в Учреждении;
- защищать права и интересы ребенка;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором о взаимоотношениях между ними и Учреждением;
- принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями);
- имеют право оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его Уставных задач;
- пользоваться льготами по оплате за содержание ребенка в Учреждении, установленными нормативно-правовыми актами.

#### 4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание детей;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями).

#### 4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- участвовать в работе педагогического Совета;
- участвовать в управлении Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- избирать и быть избранным в Совет Учреждения;
- выбирать программы, (в том числе авторские), не противоречащие образовательной программе Учреждения, применять передовые методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно-экспериментальной работе Учреждения, распространять свой педагогический опыт;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, законодательством Красноярского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Идринского района.

#### 4.9. Педагогические работники обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения;
- соблюдать должностную инструкцию, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативно-правовые акты Учреждения;
- соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- защищать детей от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения;
- обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать;
- выполнять условия договора о взаимоотношениях Учреждения с родителями (законными представителями);
- соответствовать тарифно-квалификационным характеристикам (требованиям) по должностям работников учреждений образований;
- проходить медицинское обследование в установленном порядке.

4.10. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируется трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде.

4.11. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренным законодательством РФ о труде, основанием для



увольнения педагогического работника по инициативе заведующего Учреждением до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

4.12. Работники Учреждения проходят медицинское обследование один раз в год за счёт Учреждения.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления Идринского района, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации. Учреждение при осуществлении своей деятельности обязано применять положения Федерального закона 94-ФЗ от 21.07.2005 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.2. Учреждение может устанавливать расценки на дополнительные платные услуги в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Идринского района, в порядке, предусмотренном Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, Идринского района;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

5.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания, Плана финансово-хозяйственной деятельности;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного или иного законодательства Российской Федерации;
- отчитываться перед учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и Идринского района;
- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет Идринского района в полном объеме, в том числе за счет внебюджетных источников;
- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненных их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством российской Федерации. Представлять учредителю копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать в порядке, определяемом Администрацией Идринского района, вопросы использования и распоряжения имуществом, включая его списание, реализацию и передачу в собственность или использование;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части доходов от приносящей доход деятельности;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

- своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения доходов и расходов Учреждения от приносящей доход деятельности и доходов от использования муниципального имущества.

5.5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных задач и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из бюджета Идринского района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение открывает счета в органах казначейства.

5.8. Имущество Учреждения находится в собственности администрации Идринского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом, иным правовым актом или иным решением Учредителя. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

5.9. Состав муниципального имущества, передаваемого учреждению на праве оперативного управления, определяется администрацией Идринского района. Указанное имущество передается администрацией Идринского района по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения и подписывается сторонами.

5.10. Учреждение вправе использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями собственника и Уставом Учреждения.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его собственник.

5.12. Земельный участок закреплен за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции;
- целевые средства на исполнение обязательств перед физическими лицами;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное ему в оперативное управление;
- бюджетные и внебюджетные средства;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- средства, полученные от участия в грантовых программах и иных конкурсах;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- родительская плата за содержание детей в Учреждении;
- целевые средства за содержание детей-инвалидов в Учреждении;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности за счет средств Учредителя.

5.15. Администрация Идринского района вправе изъять как полностью, так и частично излишнее неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения.

5.16. Если Учреждение в соответствии с Уставом осуществляет приносящую доход деятельность, доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются муниципальной собственностью, поступают в самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе.

5.17. Предприятия, учреждения и отдельные граждане, оказывающие Учреждению постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием средств. Право контроля закрепляется в договоре в каждом конкретном случае. Учреждение ведет предусмотренную законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственную документацию, представляет установленные формы отчетности.

5.18. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наряду с Учредителем проводится контрольно-ревизионными органами, органами налоговой инспекции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

6.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его заведующий. Заведующий учреждением назначается на должность и освобождается распорядительным документом Управления образования администрации Идринского района. Управление образования администрации Идринского района заключает (расторгает) с заведующим трудовой договор.

6.4. Во время отсутствия заведующего руководство Учреждением осуществляется старшим воспитателем или другим должностным лицом по согласованию с Учредителем.

6.5. Заведующий действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Красноярского края и Идринского района, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации Идринского района и Управлению образования администрации Идринского района.

6.6. Заведующий Учреждения выполняет следующие функции:

- несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей;
- осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия;
- организует работу Учреждения, руководствуясь действующим законодательством РФ, настоящим Уставом;
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается средствами Учреждения по согласованию с Учредителем;
- открывает и закрывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях, совершает по ним операции;
- подписывает финансовые документы Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные акты обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- ведет прием и увольнение работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством РФ;
- составляет штатное расписание по согласованию с Учредителем;
- организует аттестацию педагогических работников Учреждения в соответствии с действующим «Положением об аттестации педагогических и руководящих работников»;
- создает условия для организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении;
- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья в порядке, предусмотренным Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности учреждения;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

6.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Красноярского края и Идринского района, настоящим Уставом. Контроль за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества осуществляет администрация Идринского района.

6.8. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность Учреждения в целом и за свои принятые лично решения и действия в интересах Учреждения.

6.9. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, с руководителем Учреждения расторгается Трудовой договор по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10. Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством, настоящим Уставом, а также договором и в обязательном порядке включает:

- утверждение Устава и изменений к нему;
- контроль за образовательной деятельностью Учреждения;
- контроль за приносящей доход деятельностью Учреждения;

- контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- определение языка, на котором ведется обучение и воспитание детей в Учреждении;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием Учреждением закрепленной за ним собственности;
- в случае поступления жалоб и заявлений о нарушении условий жизни и воспитания детей, предусмотренных Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, настоящим уставом и договором с родителями (законными представителями), проводить проверку фактов, указанных в жалобе или заявлении с привлечением независимой экспертизы;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

6.12. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения путем издания приказов, обязательных к исполнению заведующим, участвовать в заседании педагогического Совета, общего собрания через своих представителей;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;
- приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу;
- иные права и обязанности.

6.13. Коллегиальными органами управления являются:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- педагогический Совет Учреждения;
- Совет Учреждения;
- общее родительское собрание.

6.14. Общее собрание трудового коллектива Учреждения – это орган самоуправления Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива учреждения:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего Учреждения;
- обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников Учреждения, Устав Учреждения;
- вносит изменения и дополнения к коллективному договору;
- осуществляет контроль выполнения коллективного договора;
- рассматривает перспективные планы развития Учреждения.

Порядок деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива, утвержденного решением общего собрания трудового коллектива.

6.15. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический Совет Учреждения.

Педагогический Совет Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и утверждает образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- рассматривает проект и утверждает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения.

6.16. Порядок деятельности педагогического Совета регламентируется Положением о педагогическом Совете.

6.17. Совет Учреждения:

- утверждает концепцию развития Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего о работе и финансовой деятельности Учреждения;
- содействует улучшению условий труда работников Учреждения;

- содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения.

6.18. Порядок деятельности Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения.

6.19. Общее родительское собрание Учреждения:

- избирает членов в Совет Учреждения,
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения,
- обсуждает проблемы организации дополнительных платных образовательных услуг,
- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о работе по укреплению здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года,
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

Решения на Общем родительском собрании Учреждения принимаются большинством голосов, если участвуют более половины состава Общего родительского собрания МДОУ.

6.20. Одной из форм самоуправления в Учреждении являются родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и образовательного Учреждения в деле обучения и воспитания детей дошкольного возраста.

6.21. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания.

Порядок деятельности родительских комитетов регламентируется Положением о родительском комитете.

6.22. Компетенция Учредителя.

К компетенции Учредителя относятся: создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, выделение средств Учреждению, утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, иные права, установленные учредительным договором.

6.23. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения путем издания приказов, обязательных к исполнению заведующим, участвовать в заседании педагогического Совета, общего собрания через своих представителей;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;
- приостанавливать предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу;
- иные права и обязанности.

## **7. КОМПЛЕКТОВАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА.**

7.1. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне и образовании и квалификации.

7.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

7.3. Ставки заработной платы (должностные оклады) работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения закрепляется в «Положении о порядке установления доплат и надбавок, премирования и других видах материального поощрения», которое принимается с учетом мнения профсоюзного комитета на Общем собрании трудового коллектива Учреждения, утверждается приказом заведующего и доводится до сведения работников.

7.5. Взаимоотношения администрации и работников Учреждения регулируются Трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.6. Заработная плата работников Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных Трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления образовательного процесса.

7.8. Помимо оснований, предусмотренных трудовым кодексом российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения Трудового договора с педагогическим работником является:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- программы;
- штатное расписание;
- приказы и распоряжения заведующего;
- расписания, режимы, планы, порядки;
- договоры, иные локальные акты.

8.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и утверждаются заведующей Учреждением.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ. РЕОРГАНИЗАЦИЯ.**

9.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение) в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, процедура банкротства Учреждения не возможна.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидировано:

- по решению Учредителя,
- по решению суда.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и

обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с трудовым законодательством РФ.

9.7. Имущество, находившееся в оперативном управлении Учреждения, после расчетов, произведенных в установленном гражданским законодательством порядке с работниками Учреждения, бюджетом, кредиторами, передается администрации Идринского района.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

9.9. При прекращении деятельности учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемник документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив района. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ.**

Дополнения и изменения в Устав Учреждения вносятся в установленном законом порядке.



копия верна:

Пронумеровано и пронумеровано  
17/СММВФЧ.016 листов

Подпись ответственного лица:  
Ст. госналогинспектор отдела работы с  
налогоплательщиками их регистрации и

Маслова Л.А.  
(подпись) Маслова Л.А.

Дата 14.05.2011

Зам. начальника Межрайонной ИФНС  
России № 21 по Красноярскому краю  
Владимирова



Чанцова Ю.В.  
Пронумеровано, пронумеровано  
Подпись ответственного лица:  
Заведующая  
Чанцова Ю.В.  
Чанцова Ю.В.  
Дата 14.05.2011  
(подпись)

Утвержден:  
Постановлением администрации  
Идринского района  
от « 25 » *октября* 2013г.  
№ *144-П*  
Глава администрации района  
*А.В. Киреев*  
А.В. Киреев



Согласован:  
Руководитель управления  
образования администрации  
Идринского района  
*И.В. Редькина*  
И.В. Редькина



## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД II КАТЕГОРИИ КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №1 «СОЛНЫШКО»

с. Идринское  
2013г.

1. Глава 1. п.1.16 изложить в следующей редакции:

Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

Учреждение обеспечивает четырехразовое питание детей. Питание организуется в соответствии с утвержденным примерным 10 - дневным меню, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп.

2. Глава 7. п.7.1 изложить в следующей редакции:

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. Глава 7. п.7.2 изложить в следующей редакции:

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1

Прошнуровано, пронумеровано  
2 (два) листа  
Заведующий

Ю.В. Ченцов

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

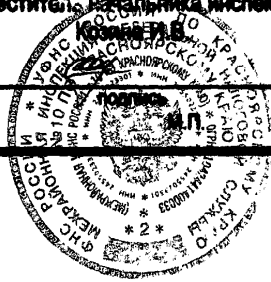
• от 02 июля 2013г.

ОГРН 102240074434

ГРН 2132405087516

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю

Заместитель начальника инспекции



Утвержден:

Согласован:

Постановлением администрации  
Идринского района

Руководитель управления  
образования администрации  
Идринского района

от « 23 » сентября 2014г.

« 23 » сентября 2014г.

№ 686-П

Глава администрации района



А.В. Киреев



Г.В. Безъязыкова

## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад II категории комбинированного  
вида №1 «Солнышко»

с. Идринское, 2014

В главе 1. «Общие положения»:

пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад II категории комбинированного вида №1 «Солнышко» создано на основании решения районного совета народных депутатов от 11.06.1982 № 175. В дальнейшем именуемое «Учреждение»;

пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»;

пункт 1.5. дополнить словами:

«Тип учреждения: бюджетное»;

«Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация»;

пункт 1.13. исключить;

пункт 1.14. слова «муниципальным учреждением здравоохранения «Идринская ЦРБ»» заменить словами «Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Идринская районная больница»»;

пункт п.1.17. заменить слова «повара» на слова «администрацию»;

пункт 1.19. «Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами и распоряжениями Управления образования администрации Идринского района и настоящим Уставом»;

В главе 3. «Организация образовательного процесса»:

пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», регулируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам

дошкольного образования, санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами»;

пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования»;

пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида»;

пункт 3.6., 3.7., 3.8. исключить;

пункт 3.9. изложить в следующей редакции:

«Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах»;

пункт 3.15. изложить в следующей редакции:

«Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации»;

пункт 3.18. изложить в следующей редакции:

«Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением из организации, осуществляющего образовательную деятельность:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность»;

В главе 6. «Управление учреждением»:

пункт 6.1. изложить в следующей редакции:

«Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности»;

пункт 6.4. заменить слова:

«старшим воспитателем» на слова «заместитель заведующего по воспитательной и методической работе»;

пункт 6.13. заменить слова:

«общее собрание трудового коллектива Учреждения» на слова «общее собрание работников Учреждения»;

пункт 6.13. исключить слова:

«Совет Учреждения»»;

пункт 6.14. изложить в следующей редакции:



«Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития,
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения,
- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Заведующим Учреждением.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством  $2/3$  голосов его членов, присутствующих на заседании.

Порядок деятельности Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения»; пункт 6.15. изложить в следующей редакции:

«Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический Совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в

Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

Педагогический Совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Совет может собираться по инициативе Заведующего Учреждения, Общего собрания Учреждения.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Компетенция педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса Учреждения,
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании»;

пункт 6.17., 6.18. исключить;

пункт 6.19. изложить в следующей редакции:

«Общее родительское собрание Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим взаимодействие родителей (законных представителей) по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся.

Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя, который выполняет функции по организации работы, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

Компетенция общего родительского собрания:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения,
- обсуждает и утверждает организацию дополнительных платных образовательных услуг,
- принимает решения об оказании посильной помощи в укреплении материально-технической базы Учреждения.

Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Порядок деятельности общего родительского собрания Учреждения регламентируется Положением об Общем родительском собрании Учреждения»;

В главе 7. «Комплектование работников учреждения и условия оплаты их труда»:

пункт 7.4. изложить в следующей редакции:

«Порядок распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения определяется «Положением об оплате труда работников Учреждения», которое принимается с учетом общего собрания работников Учреждения».

Прошнуровано, пронумеровано  
4 листов

Подпись ответственного лица

Заведующий

(подпись)

Чепцова Ю.В.

Дата

12.02.2015



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

• 12 • февраля 2015 г.

ОГРН 50224007434

ГРН 2152455030165

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю

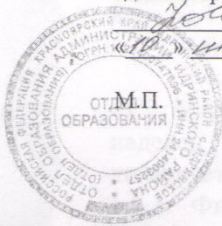
Заместитель начальника инспекции  
Козина И.В.

\_\_\_\_\_

подпись М.П.



«СОГЛАСОВАНЫ»  
И.О. начальника отдела образования  
администрации Идринского района  
В.Е.Кононенко  
«19» июля 2018г.



«УТВЕРЖДЕНЫ»  
Постановлением администрации  
Идринского района от «19» июля 2018г.  
№ 10/10  
Глава района А.В. Киреев



## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детский сад II категории  
комбинированного вида № 1 «Солнышко»  
с. Идринского Красноярского края

Изменения в учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022400747434  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи  
от «19» июля 2018 г.  
за ОГРН 2112468733280

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы №23  
по Красноярскому краю

Верушина Светлана Игоревна  
(должность)  
Верушина С.И.  
(И.И.О.)  
(подпись)

1. Внести в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад II категории комбинированного вида № 1 «Солнышко» следующие изменения:

в разделе 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»:

пункт 1.9. изложить в новой редакции:

«1.9. Учреждение имеет филиал, который не является юридическим лицом, наделен имуществом, прошел регистрацию по фактическому адресу и действует на основании настоящего Устава и Положения о Филиале.

1.9.1. Филиал осуществляет свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала несёт Учреждение.

Полное наименование филиала Учреждения – Детский сад «Колокольчик».

1.9.2. Юридический адрес Филиала: 662680 Россия, Красноярский край, Идринский район, с. Идринское, ул. Октябрьская, д. 225 «А».

Фактический адрес Филиала: 662680 Россия, Красноярский край, Идринский район, с. Идринское, ул. Октябрьская, д. 225 «А».

1.9.3. Деятельность филиала регламентируется Положением и иными локальными актами, утверждёнными Учреждением. Лицензирование филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством для данного типа учреждений.

1.9.4. Руководителем филиала Детский сад «Колокольчик» является заведующий, который назначается и освобождается от должности заведующим Д/С № 1 «Солнышко» в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с отделом образования администрации Идринского района. Заведующий Д/С № 1 «Солнышко» заключает с ним трудовой договор.»



Прошито и скреплено печатью на \_\_\_\_\_ листах  
*3 / 17/18*  
Ведущий специалист-эксперт межрайонной инспекции  
О.В. Анущенко